

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی

فعالیت های آموزشی

- ۱- همکاری با گروه های آموزشی دانشکده
- ۲- مشاوره با مدیران گروه ها، اساتید و دانشجویان جهت تهیه منابع و ارسال سفارش

رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا)

با جذب دانشجو در مقطع ارشد مامایی و درخواست گروه مامایی و پرستاری حدود ۲۰۰ جلد کتاب توسط معاونت پژوهشی خریداری و پس از انجام امور حسابداری و فنی مربوطه در اختیار کتابخانه قرار گرفت و مراحل آماده سازی و ورود به مجموعه و فهرست نویسی آن انجام و آماده بهره برداری شد.

نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه (مجموعه سازی)

هر ساله لیست منابع مورد نیاز مجموعه با نظر گروه های آموزشی، اساتید و دانشجویان بعلاوه نظر مسئول و کتابدار تهیه و جهت خرید به معاونت پژوهشی ارسال میگردد.

همچنین منابعی که نیاز به صحافی داشتند صحافی شده و منابع غیر قابل استفاده یا تاریخ گذشته از مجموعه وجین شدند و نمایشگاهی از کتابهای وجین یا بلا استفاده و قدیمی بصورت دائم در سالن مطالعه جهت استفاده کاربران برگزار میباشد.

خدمات فنی در بخش مرجع (پایان نامه ها)

دریافت، ثبت و بارگزاری فایل الکترونیکی پایان نامه های دفاع شده دانشجویان کارشناسی ارشد، همچنین ثبت و فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی پایان نامه های منتشر شده در برنامه پارس آدرخش (نرم افزار کتابخانه)، آماده سازی و لیبل زنی جهت ورود به بخش مرجع

ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش

نمایه سازی پایان نامه : فهرست و نمایه سازی کلیه پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی

خدمات بخش های مختلف کتابخانه :

خدمات مرجع شامل (امانت، بازگشت، پیگیری دیرکرد ها، تمدید و راهنمایی مراجعان بصورت تلفنی و حضوری)

پذیرش عضویت دانشجویان ورودی و تسویه حساب دانشجویان خروجی

خدمات فنی و فهرست نویسی منابع دریافتی و اهدایی با استفاده از نرم افزار، آماده سازی، لیبل زنی و ورود به رده و قفسه

موردنظر جهت بهره برداری مراجعین

مکاتبات و امور اداری مربوط به کتابخانه اعم از سیستم های کامپیوتری موجود در بخش سایت کتابخانه، خرید تجهیزات مورد

نیاز، تاسیسات حرارتی و برودتی و ارتباط با مدیر مجموعه جهت رفع مشکلات موجود

خدمات مربوط به وب سایت کتابخانه

شرکت در کلاسهای آموزشی مربوط به طراحی و قالب بندی سایت جدید ، بار گذاری انتقال اطلاعات از سایت قبلی و لینک به منابع و پایگاههای اطلاعاتی مورد نیاز دانشجویان و اساتید.

اصلاح و بارگذاری اطلاعات آموزشی ، پژوهشی روزآمد در صفحات وب کتابخانه و بروز کردن مستمر آن

بخش مرجع و اطلاع رسانی

جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران : ارائه خدمت بصورت حضوری و با رعایت پروتکلها بوده و با بارگذاری فایلهای الکترونیکی پایان نامه ها برای بهره برداری دانشجویان و اساتید ، ارائه خدمات بصورت مجازی و اینترنتی نیز صورت گرفته است

تهیه استراتژی جستجو برای کاربران : راهنمایی مراجعان در جستجوی منابع و همچنین چگونگی عضویت و تمدید منابع از طریق درگاههای الکترونیکی بدون نیاز به مراجعه حضوری

امانت بین کتابخانه ای و راهنمایی مراجعین به منابع در سایر قسمتهای دانشگاه

آموزش ضمن خدمت

مسئول و کتابدار کتابخانه در کارگاهها، نشستها و کنفرانسهای تخصصی ، کلاسهای ضمن خدمت تخصصی و عمومی ، آزمونهای شغلی و... حضور داشته است. این فعالیت گامی است در جهت تقویت بنیه علمی و همگامی با پیشرفت علم اطلاع رسانی ، آشنایی با فناوریهای جدید در زمینه کتابخانه و کتابداری و افزایش دانش ومهارت که نتیجه آن پاسخگویی بهتر و بیشتر به نیاز کاربران در رستای اهداف سازمان میباشد. تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه ،پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه ،میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات بورد ، رف خوانی مجموعه وبررسی کسری و مفقودیها. این گزارشها بنا بر دستور و خواست مسئولین بصورت فصلی و یا سالانه تهیه و در اختیار آنان قرار گرفته است که در سایت دانشکده در معرض دید علاقمندان قرار گرفته است.

کارگاه آموزش IT (سایت مخصوص دانشجویان و مراجعین جهت فعالیتهای شخصی و درسی)

انجام امور مربوط به سایت ،بازدید دوره ای و رفع مشکلات و ارتقای سیستمها با نظر و کمک کارشناس مسئول فناوری و آی تی صورت گرفته است. همچنین بنا به دستور معاونت محترم پژوهشی دانشکده جهت رعایت پروتکل های بهداشتی و جلوگیری از ازدحام ، استفاده از سیستمها با رعایت فاصله صورت گرفته است.

مسئول وبسایت دانشکده و کتابخانه

طراحی ، نظارت و به روز کردن اطاعات وبسایت دانشکده و کتابخانه و اطلاع رسانی موارد آموزشی ، برنامه های کلاسی و اخبار و رویدادهای مهم به دانشجویان، اعضای هیات علمی و سایر استفاده کنندگان

همکاری با معاونت بهداشت و درمان

در زمینه واکسیناسیون عمومی و سرعت در انجام آن به مدت دو ماه با معاونت بهداشتی در قالب ماموریت همکاری لازم صورت گرفت.